



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo
24050 P.zza Garibaldi 2
P.Iva 00709980163

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 / 2023

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS.165/2001 - APPROVAZIONE

L'anno **2023** addì **tredecim** del mese di **Giugno** alle ore 15:45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

Nome	Funzione	Presente	Assente
CONTI GIANLUIGI	Sindaco	X	
BOSIS SARA MARIA	Assessore	X	
SASSI BRUNA	Assessore		X
ROSSONI DINO	Assessore	X	
GALLI GIUSEPPE BATTISTA	Assessore	X	

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig. **dott. Pietro San Martino** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Dott. Gianluigi Conti** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta n. 29 del 11 aprile 2022 avente ad oggetto “DISPOSIZIONI CON VALENZA DI NORME REGOLAMENTARI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA “

Accertato che alle **ore 15,45 del 13/06/2023**, previa convocazione, mediante collegamento a mezzo della piattaforma telematica GOOGLE MEET risultano collegati, identificati a video e quindi presenti ad ogni effetto giuridico presso la sede municipale, il Sindaco, gli assessori, nonché il sottoscritto, che provvede alla redazione del presente verbale;

Dato atto che:

- il collegamento videochiamata assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi;
- è possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione, visionare le proposte di delibera con gli allegati e procedere alla votazione;

Ciò premesso, si procede al regolare svolgimento della Giunta

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 35, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale:

7. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dai commi precedenti;

VISTO l'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per il quale:

1. Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

VISTO l'articolo 22, comma 15, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 1 ter, del decreto legge 30 dicembre 2019, n.162, per il quale le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo;

VISTA la necessità di definire con Regolamento la disciplina della materia;

PRESA VISIONE dello Schema di Regolamento *-Allegato Sub A)*, alla presente deliberazione e parte integrante di essa;

DATO ATTO che si è proceduto all'informazione ed alla consultazione delle OO.SS.;

RITENUTA la proposta di Regolamento meritevole di condivisione e di approvazione;

VISTA la propria competenza deliberativa per l'approvazione dell'atto, a termini dell'articolo 48, 3^o comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n 267;

VISTO l'articolo 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contenente disposizioni in materia di “Regolamenti”;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n 165;

VISTO l'articolo 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, contenente “principi generali dell'attività amministrativa”;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in esame, reso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 267 del 18 agosto 2000;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'allegato Regolamento per le "PROGRESSIONI VERTICALI", che consta di 06 (sei) articoli e ne costituisce parte integrante;
2. DI DARE ATTO che le disposizioni regolamentari abrogano ogni altra norma precedente;
3. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. 165 del 2001;
4. DI PUBBLICARE il presente Regolamento nel Sito istituzionale dell'Ente, per l'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs n. 33 del 2013;
5. DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 32 del D. Lgs. n. 69/2009;
6. DI APPROVARE, con votazione unanime favorevole, l'immediata esecutività della presente deliberazione, a norma dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 267/2000, considerata l'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti.

Il presente verbale viene così sottoscritto digitalmente

Il Presidente

Dott. Gianluigi Conti

Il Segretario Comunale

dott. Pietro San Martino



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo
24050 P.zza Garibaldi 2
P.Iva 00709980163

AREA FINANZIARIA – AREA FINANZIARIA

Oggetto:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI ART. 52, C. 1-BIS,
D.LGS.165/2001 - APPROVAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Ghisalba, 13/06/2023

Il Responsabile Area Programmazione e Co
Teresina Graziella Bottoli / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo
24050 P.zza Garibaldi 2
P.Iva 00709980163

AREA FINANZIARIA – AREA FINANZIARIA

Oggetto:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI ART. 52, C. 1-BIS,
D.LGS.165/2001 - APPROVAZIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Ghisalba , 13/06/2023

Il Responsabile Area Programmazione e Co
Teresina Graziella Bottoli / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo
24050 P.zza Garibaldi 2
P.Iva 00709980163

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57 / 2023

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE COMPARATIVE
PER LE PROGRESSIONI VERTICALI, AI SENSI ART. 52, C. 1-BIS,
D.LGS.165/2001 - APPROVAZIONE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

- Ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69 viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio ON LINE nel sito istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi ed è conforme all'originale cartaceo conservato presso questo Ente.
- E' stata data comunicazione in data odierna ai Capigruppo Consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1°, D.Lgs. 267/2000.

Ghisalba , 14/06/2023

L'addetto alla pubblicazione
RICCI PIERA ANGELA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo

Regolamento per l'applicazione della disciplina delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022

(art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ in data _____

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina l'applicazione nel Comune di Ghisalba delle progressioni verticali ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022, come previsto dall'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 3 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, perseguendo la valorizzazione del personale comunale ed il riconoscimento del merito.

Le progressioni fra aree avvengono tramite procedura valutativa basata:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Alle procedure comparative possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo assunti dall'Ente locale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del C.C.N.L. Funzioni locali, **appartenenti alla categoria immediatamente inferiore** a quella correlata al posto oggetto di selezione.

Art. 2

Rapporto con gli strumenti di programmazione e pianificazione operativa

1. Il Comune definisce il ricorso alla progressione verticale in correlazione agli strumenti di programmazione strategica, annuale e pluriennale, adottati ed a quelli di pianificazione operativa. In particolare:

- la pianificazione triennale del fabbisogno del personale potrà contenere la previsione del ricorso alle procedure selettive di cui al presente regolamento. I posti riservati alle progressioni verticali non potranno superare la percentuale del 50% del complesso delle assunzioni previste negli strumenti di programmazione del personale. La percentuale è rapportata al complesso dei posti che l'Ente locale intende coprire mediante accesso dall'esterno e di cui viene prevista l'assunzione;
- i percorsi formativi definiti dallo stesso Ente per accrescere le professionalità dei propri dipendenti terranno conto anche delle possibilità di accrescimento e sviluppo di carriera da attivarsi mediante progressioni verticali.

Art. 3

Parametri di selezione

Le procedure sono rivolte ai dipendenti appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con i prerequisiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti e titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria come stabiliti dalla normativa e dal C.C.N.L. al tempo vigenti.

In particolare, per i requisiti richiesti dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, si rimanda alla Tabella C allegata al contratto collettivo.

La procedura valutativa è basata sui seguenti elementi:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Ai fini della selezione comparativa a ciascun candidato è possibile attribuire un numero massimo di **60 punti**. A tale fine gli elementi indicati nel precedente comma sono così declinati:

- Esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, anche presso altri enti e/o a tempo determinato, per un massimo di **15 punti**:

Anzianità nell'area immediatamente inferiore	Punteggio
Da 1 a 5 anni	2,00
Da 6 a 10 anni	5,00
Da 11 a 15 anni	9,00
Da 16 anni a 20 anni	12,00
Oltre 20 anni	15,00

- il possesso di titoli di studio. Il punteggio massimo attribuibile è pari a **15 punti**, secondo i seguenti criteri:

Titolo di Studio	Punteggio
Diploma di scuola secondaria superiore	4,00
Laurea Triennale	4,00
Laurea Magistrale	4,00
Dottorato di ricerca	3,00
Master universitari	1,00
Secondo titolo valutabile di pari livello ad uno dei precedenti (incluso il livello del titolo necessario per l'accesso)	3,00 (Master: 1,00)

Nel caso di possesso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico sono attribuiti i punti sia della Laurea Triennale che Magistrale. I punteggi di ogni titolo sono cumulabili fino ad un massimo dei 15 punti previsti.

- colloquio volto ad accertare le competenze professionali attinenti al posto da coprire. In particolare potranno essere considerate le competenze acquisite durante il servizio utili per la professionalità richiesta nel posto da ricoprire, per un massimo di **30 punti**.

Art. 4 Graduatoria finale

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del responsabile del Servizio competente, utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Si darà corso alla procedura ed all'assunzione anche in presenza in un solo candidato iscritto ed/o idoneo.

Art. 5

Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio al vigente regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale dell'Ente.

Art. 6

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ed acquisisce piena efficacia a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di adozione.