



## COMUNE DI GHISALBA

Provincia di Bergamo

24050 P.zza Garibaldi 2 – partita IVA 0070 9980 163  
tel. centralino 0363/944510 - fax. 0363/944524 - e\_mail [info@comuneghisalba.it](mailto:info@comuneghisalba.it)  
web: <http://www.comuneghisalba.it>

### REGOLAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

#### 1- FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica, secondo i principi dell' art. 4 – L.R 31/80 – è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all' attività scolastica per l'intera giornata.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione comunale, si propone anche obiettivi di educazione alimentare, fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute del bambino.

#### 2- MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO E COMPITI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica sono compiti dell'Amministrazione comunale. Il servizio può essere gestito sia in forma diretta, che mediante appalto a Ditta esterna (gestione indiretta). Afferisce all'Amministrazione comunale, con il supporto dell' ASL, il ruolo di :

- politica programmatica e di investimenti di risorse;
- di controllo complessivo sul rispetto delle clausole del capitolato da parte della ditta aggiudicata in caso di committenza del servizio;
- di sorveglianza sul buon andamento della refezione , sia nel caso di gestione diretta che di gestione indiretta;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti;
- la predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, di concerto con la Ditta appaltatrice (in caso di gestione indiretta) e previa approvazione dell'ASL competente. In particolare il menù sarà affisso al refettorio del plesso scolastico e consegnato agli utenti interessati.

In ambito di sorveglianza sulla qualità del pasto, all'Amministrazione comunale competono:

- il controllo della qualità merceologica degli alimenti e controlli sulla qualità del piatto finito;
- il controllo del rispetto degli standard quantitativi degli alimenti;
- il controllo della buona organizzazione e conduzione del servizio.

Tali funzioni vengono esercitate anche avvalendosi della collaborazione della Commissione mensa e/o del servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'ASL;

Competono inoltre all'Amministrazione :

- la pianificazione economica in ordine al problema del costo del pasto e del prezzo all'utenza;
- la regolamentazione della Commissione Mensa, di concerto con i competenti organi scolastici.
- l'individuazione di un referente per la risoluzione integrata di problemi emergenti nell'ambito della ristorazione scolastica.

#### 3- DESTINATARI

Il servizio di refezione scolastica è garantito a tutti gli utenti della scuola primaria.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti e i C.C.N.L. potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti, purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa. Allo scopo il Dirigente scolastico dovrà fornire al Comune l'elenco nominativo degli aventi diritto per il rimborso da parte del MIUR.

#### 4- I REQUISITI E I PRESUPPOSTI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione al servizio di refezione deve essere presentata all'Ufficio comunale competente, su modulo appositamente predisposto, entro il 31 gennaio di ogni anno (in concomitanza con l'iscrizione alla scuola), relativamente all'anno scolastico successivo per il quale si intende usufruire del servizio.

Entro la prima decade di settembre il competente Ufficio comunale comunicherà agli utenti l'ammissione al servizio e la relativa quota di partecipazione.

Al servizio è possibile accedere anche durante l'anno scolastico, compatibilmente con la disponibilità dei posti, del personale di sorveglianza previsto ai sensi della vigente legislazione, nonché delle disposizioni dell'ASL in materia di refezione scolastica e, in caso di gestione indiretta, con la capacità della Ditta di garantire l'erogazione aggiuntiva del servizio, tenuto conto di quanto stabilito nel capitolato di servizio. La domanda dovrà in questo caso essere presentata almeno 10 giorni prima della data a partire dalla quale si intende usufruire del servizio richiesto.

Al fine di regolamentare le iscrizioni sulla base della disponibilità dei posti, in caso di iscrizioni in esubero verrà stilata una graduatoria degli aventi diritto sulla base, nell'ordine, dei seguenti criteri :

- Lavoro di entrambi i genitori
- Distanza dalla scuola
- Iscrizione di più fratelli
- Età (il minore di età ha precedenza)

- Data di presentazione della domanda

L'accesso al servizio da parte di utenti che, sulla base di apposite relazioni/segnalazioni dei servizi sociali competenti, dovessero evidenziare particolari situazioni di disagio sociale, costituisce requisito di priorità rispetto ai criteri sopra indicati.

#### **5 - RINUNCE – RIAMMISSIONI**

La rinuncia al servizio potrà avvenire in qualunque momento dell'anno scolastico. La stessa dovrà essere motivata e comunicata agli uffici comunali con un preavviso di almeno 10 giorni.

In caso di rinuncia, la riammissione al servizio potrà avvenire, tenuto conto di quanto già specificato all'art. 4 del presente regolamento, ivi compresi i tempi di presentazione dell'istanza.

#### **6- COSTO DEL SERVIZIO**

La fruizione del servizio avverrà sulla base della tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale con apposita delibera di Giunta Comunale.

#### **7 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO**

Nel locale mensa non è ammesso consumare cibi diversi rispetto a quelli previsti dalla tabella dietetica, salvo motivazioni etico/religiose o dietro presentazione di certificato del medico specialista allergologo, che attesti esigenze alimentari differenziate. All'atto dell'iscrizione i genitori, i cui figli rientrano in una delle casistiche sopra riportate, dovranno indicare di voler usufruire di un pasto differenziato, specificandone la motivazione. In entrambi i casi le diete alternative dovranno essere concordate con l'ASL.

Per motivi igienici/sanitari, nonché per una corretta educazione alimentare è vietato consumare pasti non forniti dall'Amministrazione comunale.

#### **8 - ACQUISTO BLOCCHETTI BUONI PASTO E MODALITA' DI UTILIZZO**

L'accesso al servizio sarà subordinato all'acquisto, presso la Tesoreria Comunale, dei blocchetti buoni-pasto.

Eventuali buoni avanzati verranno rimborsati a fine anno scolastico, presentando richiesta scritta di rimborso all'Ufficio comunale competente e allegando i buoni non utilizzati.

Il buono dovrà essere consegnato al personale della scuola incaricato del ritiro e darà diritto alla fruizione del servizio.

Non potranno essere ammessi al servizio gli utenti sprovvisti del buono-pasto.

#### **9 - MODALITA' DI FUNZIONAMENTO**

Nei giorni di funzionamento del servizio, il personale della scuola incaricato del ritiro dei buoni-pasto raccoglierà i tagliandi e provvederà a comunicare alla Ditta appaltatrice del servizio il numero dei pasti da fornire entro e non oltre le ore 9,30 ,avendo cura di segnalare eventuali pasti differenziati, secondo quanto previsti dall'art. 7 del presente regolamento, aggiungendo gli eventuali pasti richiesti per il controllo senza evidenziare le finalità.

Entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento, la scuola trasmetterà all'Ufficio comunale competente il numero complessivo dei pasti per i quali è stata richiesta la fornitura nel mese precedente.

I dati trasmessi dalla scuola verranno utilizzati per verificare la correttezza del corrispettivo richiesto dalla Ditta appaltatrice del servizio.

#### **10 - ISTITUZIONE COMMISSIONE MENSA**

Al fine di un corretto funzionamento del servizio, è stata istituita la Commissione Mensa le cui modalità di funzionamento e compiti sono definiti nell'apposito regolamento.

#### **11 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Al fine di far conoscere integralmente il presente regolamento, copia dello stesso sarà depositata presso la segreteria della scuola primaria, un altro esemplare sarà appeso nei locali mensa. Inoltre chiunque interessato al servizio potrà ottenerne copia presentando regolare richiesta scritta ai competenti uffici comunali.